

Política de Privacidade e Proteção de Dados

Julho/2025
VERSÃO 4

FICHA TÉCNICA

Título	Política de Privacidade e Proteção de Dados
Autoria	INOVINTER
Coordenação	Direção
Redação	INOVINTER
Ano de Realização/Atualização	2025
Versão	4
Aprovado pela Direção em 2025/07/01	_____
	(Assinatura da Direção)
Propriedade	INOVINTER – Centro de Formação e de Inovação Tecnológica Rua de Xabregas, nº 52 1949-003 Lisboa

Índice

Introdução	4
• Quem somos?	4
• Porquê esta Política de Privacidade?	5
• O que abrange esta Política de Privacidade?	6
• O que são dados pessoais e tratamento?	6
• Quem é Responsável pelo tratamento de dados?	6
• Que tipo de dados pessoais recolhemos?	7
• Quando e como recolhemos os seus dados pessoais?	12
• Quais as finalidades do tratamento dos dados pessoais?	13
• Por quanto tempo conservamos os seus dados pessoais?	13
• Como poderá aceder, retificar ou opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais?	14
• Como pode opor-se à receção de informação e divulgação da atividade do INOVINTER?	14
• Quais as medidas adotadas pelo INOVINTER para assegurar a segurança dos dados pessoais?	15
• Em que circunstâncias existe comunicação dados a outras entidades (Terceiros e Subcontratados)? ..	17
• Em que circunstâncias transferimos os seus dados pessoais?	18
• Como usamos os “Cookies”?	18
• Como pode ficar a conhecer as alterações à Política de Privacidade e Proteção de Dados do INOVINTER?	18
• O que fazer em caso de detetar uma violação em matérias de proteção de dados.....	18

Introdução

O INOVINTER está empenhado em proteger a privacidade de todos os titulares de dados pessoais com os quais de qualquer forma se relaciona, nomeadamente os/as seus/suas formandos/as, formadores/as, fornecedores e prestadores de serviços, pelo que, neste contexto, elaborou a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados com a finalidade de demonstrar e garantir o seu compromisso e respeito para com as regras de privacidade e de proteção de dados pessoais em vigor.

É extremamente importante que leia a informação que se segue relativa ao tratamento dos seus dados pessoais, onde se definem as regras relativas ao respetivo tratamento, bem como, os seus direitos.

Quem somos?

O INOVINTER - Centro de Formação e de Inovação Tecnológica, foi criado ao abrigo do DL nº 165/85, de 16 de maio, pela Portaria nº 407/98, formado entre o Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP, IP) e a Confederação Geral dos Trabalhadores Portugueses (CGTP-IN). É um organismo dotado de personalidade jurídica de direito público, sem fins lucrativos, com autonomia administrativa, financeira e património próprio.

Somos um Centro de Formação Profissional, geograficamente implantado em todo o país, com uma equipa nacional tecnicamente preparada para responder às mais diversas solicitações, com os serviços centrais na Rua de Xabregas nº 52, 1949-003 Lisboa e com o NIPC 504 797 956.

A nossa expansão, fruto do trabalho desenvolvido numa política de proximidade às comunidades mais afastadas dos centros de poder e decisório, permite-nos estarmos hoje em todo o país com três Delegações Regionais: Norte (Braga), Centro (Coimbra) e Sul (Vila Viçosa), com a Sede em Lisboa e treze polos, desde Viana do Castelo até Tavira.

Assim, quando na presente Política de Privacidade e Proteção de Dados nos referimos ao INOVINTER, estamos a referir-nos à Sede, bem como aos treze polos que integram o INOVINTER.

O INOVINTER é, para os efeitos da presente política, a entidade Responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais.

● Porquê esta Política de Privacidade?

Esta Política de Privacidade surge porque o INOVINTER pretende dar a conhecer aos titulares de dados pessoais que de qualquer forma se relacionam com o Centro, nomeadamente os/as seus/suas formandos/as, formadores/as, fornecedores e prestadores de serviços, as regras gerais de privacidade a que estão sujeitas as atividades de tratamento dos seus dados pessoais.

O INOVINTER assegura que recolhe e trata todos os dados pessoais no estreito respeito e cumprimento da legislação de Proteção de Dados Pessoais em vigor.

Nesta medida, o INOVINTER aprovou um programa de proteção de dados pessoais, capaz de garantir a proteção dos dados que lhe são disponibilizados por todos aqueles que de uma forma ou outra se relacionam com o Centro.

Com intuito de aconselhar o INOVINTER nas questões relacionadas com a proteção de dados foi nomeado como Encarregado da Proteção de Dados o Dr. Paulo de Jesus Correia, com quem poderá entrar em contacto, por escrito, para os seguintes endereços:

- Correio eletrónico: dpo@inovinter.pt
- Correio Postal: Rua D. João V, nº 2, 5º Dto | 1250-090 – Lisboa

O Encarregado da Proteção de Dados aconselhará o Centro, nomeadamente quanto à implementação e verificação desta política de Privacidade bem como, quanto à definição de regras claras de tratamento de dados pessoais, que assegurem que todos os que nos confiam o tratamento dos seus dados pessoais, tenham conhecimento dos procedimentos utilizados no tratamento dos seus dados pessoais e quais são os direitos que lhes assistem nessa matéria.

As regras previstas nesta Política de Privacidade complementam as disposições, em matéria de proteção e tratamento de dados pessoais, previstas nos contratos que os/as formandos/as, formadores/as, prestadores/as de serviços e fornecedores celebram com o INOVINTER, bem como os dados fornecidos voluntariamente na página da internet do INOVINTER e documentação de recolha de dados pessoais, necessários para a concretização da atividade para que foram recolhidos.

Se está a aceder à nossa página de internet e a disponibilizar os seus dados pessoais, por favor leia esta Política de Privacidade e Proteção de Dados com atenção. Ao disponibilizar os seus dados pessoais está a autorizar a recolha, uso, tratamento e divulgação de acordo com as regras aqui definidas.

● O que abrange esta Política de Privacidade?

A Política de Privacidade aqui descrita aplica-se exclusivamente à recolha e tratamento de dados pessoais efetuados pelo INOVINTER.

Na página da internet do INOVINTER pode encontrar ligações de acesso a outras páginas que são alheias ao INOVINTER. A disponibilização dessas ligações é feita de boa-fé, não podendo o INOVINTER ser responsabilizado pela recolha e tratamento de dados pessoais efetuados nessas páginas de internet, nem ser responsabilizado pela exatidão, credibilidade e funcionalidades de páginas de internet pertencentes a outras entidades.

Assim, o INOVINTER considera importante e aconselha a leitura das Políticas de Privacidade de todas as páginas de internet que visitar.

● O que são dados pessoais e tratamento?

Os **Dados Pessoais** correspondem a qualquer informação, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável, de qualquer natureza e independentemente do tipo de suporte.

Considera-se identificável a pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, designadamente por referência a um identificador (v.g. um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social de tal pessoa singular).

O tratamento é uma operação ou conjunto de operações efetuadas sobre um conjunto de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

● Quem é Responsável pelo tratamento de dados?

Como previamente adiantado, o INOVINTER é, para os efeitos da presente política, a entidade Responsável pela recolha e Tratamento dos dados pessoais, sendo por isso quem decide que dados devem ser recolhidos e tratados.

Todavia as entidades tutelares a quem o INOVINTER tem que prestar informação, no âmbito da atividade que desenvolve e dos programas operacionais do Fundo Social Europeu (FSE), podem, igualmente, definir que dados devem ser recolhidos e tratados.

Assim, é com base nas orientações recebidas por estas entidades que o INOVINTER define os meios para a recolha dos dados, os meios utilizados para o seu tratamento e os locais de armazenamento dos mesmos.

● Que tipo de dados pessoais recolhemos?

O INOVINTER recolhe, em função de cada atividade de tratamento os seguintes dados pessoais:

Atividade de tratamento	Dados tratados	Categorias de Titulares de Dados	Fins Para Que se Destinam	Formulários
Relações Públicas	Endereço de e-mail	Clientes e potenciais clientes do INOVINTER incluindo respetivos trabalhadores/as e colaboradores/as); Subscritores da <i>Newsletter</i>	Enviar <i>Newsletter</i> no sentido de gerar recetividade e conquistar confiança de clientes e potenciais clientes em relações Comerciais	Formulário online
Comunicação Interna com os/as Trabalhadores/as e Colaboradores/as.	Nome completo; Fotografia; Currículo (antecedentes educacionais e profissionais); Categoria Socioprofissional Contato Telefónico; Endereço de e-mail.	Trabalhadores/as e Colaboradores/as do INOVINTER (independentemente da natureza do vínculo).	Comunicação interna com os/as Trabalhadores/as e Colaboradores/as – Gestão Interna.	Currículo; Folha de Atualização de Dados.

Atividade de tratamento	Dados tratados	Categorias de Titulares de Dados	Fins Para Que se Destinam	Formulários
Centro Qualifica	Nome completo; Data de Nascimento; Sexo; N.º de Identificação Civil (Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte); N.º de contribuinte (NIF); Nacionalidade; Naturalidade; Morada; Endereço de e-mail; Habilitações Literárias; Situação face ao Emprego; Contato Telefónico; Currículo (antecedentes educacionais e profissionais); IBAN.	Candidatos/as a uma certificação escolar e/ou profissional.	Estabelecer e atualizar uma base de dados destinada à gestão do Centro Qualifica.	Ficha de Pré-inscrição em formato papel; Ficha de inscrição em formato digital.
Contactos Institucionais	Nome completo; Contato Telefónico; Endereço de e-mail; Empresa/Cargo;	Clientes e potenciais clientes do INOVINTER (incluindo respetivos/as colaboradores/as); Contactos Institucionais (representantes de órgãos institucionais); Parceiros (incluindo respetivos/as colaboradores/as); Formadores/as.	Estabelecer e atualizar uma base de dados de contactos.	Armazenamento de dados de contato após primeira interação com o respetivo titular dos dados.

Atividade de tratamento	Dados tratados	Categorias de Titulares de Dados	Fins Para Que se Destinam	Formulários
Serviços de Formação	Nome (Completo); Nome Profissional; N.º de Telefone; N.º de Telemóvel; N.º de Fax; E-mail; Morada (Completa: Freguesia; Concelho; Distrito; Código Postal; Localidade) Data de Nascimento; Nacionalidade; Naturalidade; Tipo de Documento de Identificação; Documento de Identificação (N.º, Data de Validade; Data de Emissão; Arquivo); N.º de Identificação Fiscal (NIF); N.º Identificação Segurança Social (NISS); CAP/CCP (N.º, Validade, Data de Emissão); Género; Dados Bancários (NIB/IBAN/BIC); Fotografia; Contactos de	Trabalhadores/as e Colaboradores/as do INOVINTER; Formandos/as e Candidatos a Formandos/as; Formadores/as e Candidatos a Formadores/as ou outros prestadores de serviços no âmbito da formação profissional; Entidades Parceiras e seus Trabalhadores/as Empresas.	Prestação de Serviços de Formação	Ficha de Inscrição de candidatos/as a formandos/as (papel e suporte eletrónico); Formulário eletrónico para inscrição de formadores/as e prestadores/as de serviços no âmbito da formação profissional; Entidades Parceiras – Preenchimento de Formulário Eletrónico na plataforma TS para cursos até 12/2021 e plataforma HT para cursos iniciados a partir de 01/2022.

<p>Serviços de Formação</p>	<p>Emergência; Habilitações Literárias; Outras Qualificações; Literárias; Situação Face ao Emprego; Tempo Desemprego; Vínculo Laboral; Categoria Profissional; Escalão de Rendimentos; Entidade Empregadora (Nome e N.º Trabalhadores/a; Outros Dados Formando/a (Ação Social Escolar; Horário Laboral; Seguro de Acidentes de Trabalho; Taxa Social Única; Salário Base; N.º Horas de Trabalho Semanal; Grupo de Docência); Nome Profissional; Situação Contributiva.</p>			
--	--	--	--	--

Atividade de tratamento	Dados tratados	Categorias de Titulares de Dados	Fins Para Que se Destinam	Formulários
Recursos Humanos	Nome Completo; Data Nascimento; Nacionalidade; Número de contribuinte; Número de Identificação Civil (Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte); Currículo (antecedentes educacionais e profissionais); Contacto Telefónico; Endereço de e-mail; Morada Completa; Dados Fiscais; Dados Bancários (Número de Identificação Bancária/IBAN); Filiação Sindical; Dados Biométricos (Impressão Digital); Estado Civil; Categoria Profissional; Nº Segurança Social (NISS).	Trabalhadores/as e Colaboradores/as do INOVINTER (Independentemente da natureza do vínculo)	Gestão de Recursos Humanos; Processamento Salarial; Prossecução de outras obrigações legais ou contratuais relacionadas com matéria laboral.	Currículo; Ficha de Atualização de Dados; Através da solicitação escrita do titular dos dados.
Sistema de Videovigilância	Imagens – Vídeo	Pessoa que acedem ou tentem aceder às instalações do INOVINTER	Segurança de Pessoas e Bens	10 Câmaras de vigilância, distribuídas pelas instalações da Avenida Almirante Reis n. 45

Sem prejuízo do cumprimento das normas legais relativas à conservação e transmissão de dados para fins de investigação, deteção e repressão de crimes graves, o INOVINTER apenas realiza o tratamento de dados anteriormente descritos, necessários para a concretização da atividade para que foram recolhidos.

Caso exista consentimento prévio do titular dos dados, o qual poderá ser retirado a qualquer momento, o INOVINTER procederá ao tratamento dos dados de correio eletrónico e morada para o envio de informação e solicitação de opiniões.

Os dados recolhidos e tratados são fornecidos às entidades com competência legal para os receber: IEFP, IP; ANQEP, IP; Programas Operacionais Nacionais e Regionais.

Quando e como recolhemos os seus dados pessoais?

O INOVINTER recolhe os seus dados por escrito ou através da página da internet, mediante o seu consentimento.

O preenchimento dos formulários correspondentes a cada uma das finalidades e/ou o envio de dados pessoais pelos titulares de dados por qualquer outra via corresponde ao consentimento prévio e expresso ao tratamento dos dados pessoais transmitidos.

Em face do exposto, o INOVINTER esclarece que o tratamento de dados pessoais referentes a convicções filosóficas ou políticas, fé religiosa e vida privada, bem como o tratamento de dados relativos à saúde que possam ser recolhidos e/ou deduzidos dos dados fornecidos pelos titulares de dados, serão tratados no âmbito exclusivo das finalidades supra indicadas, não lhes podendo ser dado um tratamento incompatível com aquelas finalidades.

Assim, e caso sejam transmitidos ao INOVINTER dados pessoais, não solicitados, este não poderá ser responsabilizado pelo seu tratamento ao abrigo da política que se vem descrevendo.

Sem prejuízo de outras formas de contacto com o INOVINTER, a não transmissão de dados pessoais pelo titular dos dados impede o INOVINTER de o considerar para efeitos de prestação dos serviços *supra* elencados, consoante a situação aplicável, já que alguns dos dados pessoais são de fornecimento obrigatório e, em caso de falta ou insuficiência desses dados, o INOVINTER não poderá dar continuidade do serviço a prestar ou à relação comercial a contratualizar, pelo que o titular dos dados será informado

da natureza obrigatória da cedência dos dados.

Se não tem qualquer vínculo contratual com o INOVINTER, os seus dados só serão tratados se os disponibilizar ao Centro, nomeadamente se subscrever o envio de *newsletter*, caso em que se aplicarão as regras presentes nesta Política de Privacidade de Proteção de Dados.

Os dados pessoais recolhidos são tratados informaticamente e no rigoroso cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais em vigor, sendo armazenados em base de dados específicas, criadas para o efeito e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual foi dada a autorização por parte do titular dos dados.

● **Quais as finalidades do tratamento dos dados pessoais?**

Os dados pessoais recolhidos destinam-se à gestão da relação contratual, à prestação dos serviços contratados, à adequação do serviço prestado às necessidades e expectativas das partes interessadas do INOVINTER e a ações de informação e divulgação da atividade do Centro, tudo isto ao abrigo do artigo 6.º, n.º 1, alínea a) do Regulamento (EU) n.º 679/2016, de 27 de Abril (RGPD).

Poderá também disponibilizar os seus dados aquando de uma sugestão de melhoria e/ou reclamação, bem como através do preenchimento de inquéritos de avaliação enviados pelo INOVINTER.

O INOVINTER informa o titular dos dados, por ocasião da recolha dos dados, sobre a utilização que dará aos seus dados.

● **Por quanto tempo conservamos os seus dados pessoais?**

O período de tempo durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada.

No entanto, existem requisitos legais que obrigam a conservar os dados por um período de tempo mínimo. Assim, e sempre que não exista uma exigência legal específica, os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha e o seu posterior tratamento ou, pelo período de tempo autorizado pela Comissão Nacional de Proteção de Dados, findo o qual os mesmos serão eliminados.

● **Como poderá aceder, retificar ou opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais?**

Nos termos do Regulamento Geral de Proteção dos Dados Pessoais, é assegurado ao titular dos dados, qualquer momento, o direito de acesso aos seus dados pessoais, bem como a respetiva retificação, portabilidade, limitação e/ou oposição ao tratamento, neste sentido, poderá exercer qualquer destes direitos dirigindo-se ao INOVINTER, por escrito, através dos seguintes contactos:

- Contatos cedidos na página da internet do INOVINTER em:

[https://www.inovinter.pt/contactos/;](https://www.inovinter.pt/contactos/)

[geral@inovinter.pt;](mailto:geral@inovinter.pt)

Adicionalmente, o titular dos dados poderá sempre apresentar as reclamações que entender necessários junto da autoridade competente para o efeito.

● **Como pode opor-se à receção de informação e divulgação da atividade do INOVINTER?**

O titular dos dados pessoais tem o direito de obter, do responsável pelo seu tratamento, a eliminação dos seus dados pessoais, que, por sua vez, terá a obrigação de os eliminar, sempre que seja aplicável um dos seguintes motivos: (i) os dados deixaram de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento; (ii) o titular retira o consentimento, quando o consentimento é a base legal ou o titular opõe-se ao tratamento e não existem interesses legítimos prevalecentes que justifiquem a sua manutenção.

O INOVINTER pode promover ações de divulgação da sua atividade junto dos seus clientes, fornecedores, prestadores de serviços e trabalhadores, através de correio eletrónico, SMS, MMS ou outro serviço de comunicações eletrónicas, salvo se o titular dos dados se tiver oposto no momento da recolha dos dados.

Em qualquer momento pode opor-se à utilização dos seus dados pessoais para os fins de divulgação e informação da atividade do INOVINTER.

Quais as medidas adotadas pelo INOVINTER para assegurar a segurança dos seus dados pessoais?

O INOVINTER assume o compromisso de garantir a proteção da segurança dos dados pessoais que lhe são disponibilizados, tendo aprovado e implementado rigorosas regras sobre esta matéria. O cumprimento destas regras constitui uma obrigação irrecusável de todos aqueles que legalmente aos mesmos acedem.

Tendo presente a privacidade do titular dos dados pessoais o INOVINTER implementou um conjunto de medidas de segurança, de carácter técnico e organizativo, de forma a proteger os dados pessoais que lhe são disponibilizados contra a difusão, perda, uso indevido, alteração, tratamento ou acesso não autorizado bem como, contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

Nesta medida foram adotadas as medidas adequadas necessárias para o efeito, nomeadamente:

Medidas de segurança física:

- O acesso físico à operação de tratamento só é permitido aos trabalhadores/as e colaboradores/as autorizados/as do INOVINTER;
- Videovigilância;
- Serviços de segurança (empresa de segurança) na portaria;
- Acesso condicionado por portas com tranca automática.

Medidas de segurança informática:

- O acesso ao sistema obriga a uma autenticação por via de *password*;
- A *password* é nominativa;
- O sistema tem a capacidade de registar as atividades executadas e quem as executa (rastreamento);
- O sistema tem proteção contra vírus e *Malware*, sendo utilizados sistematicamente;
- Os sistemas operativos são atualizados de forma sistemática, de forma a não conterem vulnerabilidades conhecidas/publicadas;
- Utilização de *Firewall*;

- Eliminação segura de equipamentos;
- Perfis de acordo com as tipologias funcionais;
- Utilização de VPN para acessos remotos à infraestrutura interna;
- Existência de *backups* com periodicidade;
- O acesso à base de dados Access depende da utilização de senha individual ou de grupo de utilizadores autorizado (exemplo formadores);
- Existe uma cópia segura;
- O acesso à plataforma TS é feito por ligação segura (HTTPS).

Medidas Organizativas:

- Os dados do titular não são transferíveis para fora do espaço europeu;
- Não são guardados dados pessoais na memória do computador;
- O tratamento de dados pessoais é feito exclusivamente no contexto das finalidades acordadas;
- Avaliação periódica do nível de cumprimento dos requisitos (auditoria);
- O arquivo em papel é acessível apenas pela equipa técnica e trabalhadores/as devidamente autorizados/as do INOVINTER.
- A base de dados Access é acessível apenas pela equipa técnica, se existir pelo apoio administrativo e pelo responsável pela rede informática do INOVINTER.
- A base de dados Access é apenas instalada em computadores destinados a ser utilizados pela equipa técnica do Centro Qualifica e, nos casos onde exista, do respetivo apoio administrativo;
- O acesso à base de dados Access é feito, apenas, através dos computadores do INOVINTER;
- O acesso à plataforma de Gestão da Formação *Training Server* (TS) é limitado ao utilizador considerado relevante para o administrador do TS;

- Diariamente são feitas 3 cópias de segurança dos dados inseridos na plataforma TS.

No entanto, o INOVINTER alerta todos os que navegam na internet que devem adotar medidas adicionais de segurança nomeadamente, assegurar que utiliza um Computador e um “Browser” atualizados em termos de “patches” de segurança adequadamente configurados, com firewall ativa, antivírus e anti-spyware e, certifique-se da autenticidade dos sites que visita na internet, devendo evitar websites cuja reputação não confie.

O INOVINTER informa que as referidas medidas de segurança são revistas e atualizadas consoante as necessidades e exigências destas matérias.

Caso, por algum motivo, se verifique uma violação da segurança que provoque, de modo acidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso, não autorizados aos dados pessoais, o INOVINTER compromete-se, nos termos da legislação aplicável, a comunicar junto das autoridades competentes, sem demora justificada e, sempre que possível, até 72 horas após ter tido conhecimento de tal ocorrência.

Adicionalmente, e nos termos referidos no parágrafo imediatamente anterior, o INOVINTER compromete-se a comunicar a violação dos dados pessoais ao respetivo titular dos seus dados, em conformidade com a legislação aplicável.

Em que circunstâncias existe comunicação de dados a outras Entidades (Terceiros e Subcontratados)?

Somos um Centro Protocolar do IEFP, IP e como tal mensalmente temos de enviar informação da atividade que desenvolvemos, havendo necessidade de reportar dados pessoais dos/as formandos/as entidades titulares. De igual modo, é obrigatório o registo de dados pessoais de formandos/as e de formadores/as na base de dados SIGO, plataforma gerida pela ANQEP, IP, estando essa obrigação prevista em legislação para a certificação de formandos/as.

O INOVINTER também se encontra obrigado a enviar informação sobre os/as formandos/as, formadores/as, prestadores/as de serviços, trabalhadores/as e fornecedores aos Gestores dos Programas Operacionais Nacionais e Regionais e ao Banco do Tesouro, através da SEPA.

No âmbito de dados recolhidos pelos recursos humanos, existe ainda o tratamento de dados pelos seguintes subcontratantes: inCentea – Tecnologia de Gestão, S.A. (Consultoria e Apoio à Contabilidade); SNN – Serviços de Gestão Aplicada, Lda. (Consultoria e Apoio à Contabilidade); PREVERIS – PREVENÇÃO, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO, S.A. (Empresa Medicina no trabalho); DFK & Associados, SROC, Lda. (certificação de contas). Quanto ao tratamento destes dados pessoais, estes são transferidos para a Segurança Social, para a Autoridade Tributária e Aduaneira e para Associações Sindicais.

Em qualquer dos casos o INOVINTER permanece responsável pelos dados que nos faculta.

● **Em que circunstâncias transferimos os seus dados pessoais?**

O INOVINTER não transfere os seus dados pessoais para fora de Portugal.

● **Como usamos os “Cookies”?**

O INOVINTER não utiliza “Cookies” na sua página de internet, não recolhendo informação relacionada com as suas preferências.

● **Como pode ficar a conhecer as alterações à Política de Privacidade e Proteção de Dados do INOVINTER?**

O INOVINTER reserva-se o direito de a qualquer altura, proceder a atualizações ou alterações à presente Política de Privacidade e Proteção de Dados, sendo essas alterações devidamente publicitadas na página da internet do INOVINTER.

● **O que fazer em caso de detetar uma violação em matéria de proteção de dados?**

Caso detete alguma violação da presente política de privacidade deve dar nota deste facto ao responsável pelo tratamento ou ao encarregado de proteção de dados através do email: dpo@inovinter.pt.

Mais poderá sempre apresentar uma exposição à Comissão Nacional de Proteção de Dados através do email geral@cnpd.pt ou através do site www.cnpd.pt

É de especial importância que todas as regras estabelecidas na presente política de privacidade sejam cumpridas por todos/as os/as colaboradores/as do INOVINTER.

Caso exista alguma quebra de segurança deve tal facto ser imediatamente informado ao responsável pelo tratamento ou ao encarregado de proteção, aqui se incluindo:

- a) A abertura de qualquer ficheiro ou *link* de origem não reconhecida;
- b) A receção de qualquer email de terceiro que procure recolher dados ou realizar uma intromissão no sistema;
- c) A perda de qualquer equipamento informático;
- d) A divulgação de password a terceiros;
- e) Qualquer indício de acesso não autorizado;
- f) O desaparecimento inesperado de informação.